

EACS ကျောင်းသား စက်မှုနည်းပညာ လက်စွဲစာအုပ်



EAST ALLEN COUNTY SCHOOLS

DREAM IT. DO IT.

မာတိကာ

1. စက်မှုနည်းပညာ ရည်ရွယ်ချက်များ

2. တာဝန်ရှိရှိ အသုံးပြုခြင်း သဘောတူညီချက်

- A. နိဒါန်း
- B. စက်မှုနည်းစနစ်များ ကာကွယ်မှု (အာမခံချက်)
- C. အသုံးပြုခြင်း ဖော်လစီ (စည်းမျဉ်းများ)
- D. အင်တာနက်ဆက်သွယ်ရေး (ဝင်ခွင့်)
- E. ဝက်ဘ် 2.0 (အီးမေးလ်၊ စုစည်းထားသော အကြောင်းအရာ)
- F. ကိုယ်ပိုင်စက်ပစ္စည်းများ ဖော်လစီ (စည်းမျဉ်းများ)
- G. လုံခြုံရေး
- H. ကူးယူခြင်းများ (downloads)
- I. လုပ်ရ၊ မလုပ်ရမည့် အရာများ (Netiquette)
- J. ခိုးယူ-ကူးယူခြင်း
- K. ကိုယ်ပိုင်လုံခြုံမှု
- L. ဆိုင်ဗာ နိုင်လိုမင်းထက် ပြုကျင့်ခြင်း
- M. တာဝန်သိသော၊ တာဝန်မဲ့သော အသုံးပြုခြင်း သာဓကများ
- N. ကာကွယ်မှု (အာမခံ) ကန့်သတ်ချက်
- O. လူမှုရေးမီဒီယာ အသုံးပြုခြင်း
- P. တာဝန်ရှိရှိ အသုံးပြုရန် သဘောတူညီချက် ချိုးဖောက်ခြင်းများ
- Q. တာဝန်ရှိရှိအသုံးပြုရန် သဘောတူညီချက်ချိုးဖောက်ခြင်းအတွက် ဖြေရှင်းခြင်းနည်းလမ်းအဆင့်ဆင့်နှင့် နောက်ဆက်တွဲများ

3. iPad ဖော်လစီ(မှ)

- A. စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များ
- B. ခေါင်းစဉ် (အမည်)
- C. ပျောက်ဆုံးခြင်း (သို့) ပျက်စီးခြင်း
- D. ပြန်လည်သိမ်းပိုက်ရယူခြင်း
- E. သဘောတူညီချက် စည်းမျဉ်းများ
- F. တရားမဝင်သော၊ ဥပဒေနှင့် မကိုက်ညီချက်များ

4. သယ်ဆောင်မှုပြုနိုင်သော စက်ကိရိယာများ သုံးရန် ငွေကြေးဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းသတ်မှတ်ချက်များ

- A. အသုံးပြုခြင်းနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း ဝန်ဆောင်ခ
- B. iPad တန်ဖိုးများ ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ အခိုးခံရခြင်း (သို့) ပျက်စီးခြင်းအတွက် ကုန်ကျငွေအပြည့်အဝ၊
- C. ပျက်စီးသွားသော iPads များ
- D. 4-6 တန်းအတွက် အိမ်သို့ယူဆောင်သွားမည့် iPads များအကြမ်းဖျင်း ခန့်မှန်းထားသော ပြုပြင်မှု ကုန်ကျငွေ ဇယား
- E. 7-12 တန်းကျောင်းသူ-သားများအတွက် Apple Care+ warranty အာမခံချက်

5. သယ်ဆောင်မှု ပြုနိုင်သော စက်ကိရိယာများ ကြိုတင်သတိပေးချက်များ

- A. iPad ကိုင်တွယ်ခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခြင်း
- B. စွမ်းအင် စီမံခန့်ခွဲရေး
- C. သယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်း
- D. စောင့်ကြည့် လေ့လာခြင်းနှင့် ကွပ်ကဲ ကြည်းကြပ်ခြင်း

1. စက်မှုနည်းပညာဆိုင်ရာ ရည်မှန်းချက်များ

- A. ကျောင်းသားများအားလုံး မိမိတို့နီးနားပတ်ဝန်းကျင်ကမ္ဘာနှင့် အပြန်အလှန် ထိတွေ့ပြီး၊ အကျိုးပြုစေရန်၊ လုံခြုံစွာစက်မှုနည်းပညာသုံးရာ၌ ပြင်ဆင်ပေးရန်။
- B. လူမှုကျင့်ဝတ်နှင့် ကိုက်ညီသော စက်မှုနည်းပညာ အသုံးပြုခြင်းကို သင်ကြားပေးရန်။
- C. လေ့လာသင်ယူမှု အရည်အသွေး ကောင်းမွန်လာအောင် ဆောင်ရွက်ပေးရန်နှင့်၊ ပညာရေး အောင်မြင်မှုများအတွက် ပို၍မြင့်တင်ပေးရန်
- D. 21 ရာစု လေ့လာသင်ယူသူတို့အတွက် တောင်းဆိုလာသော စက်မှု (digital) အစွမ်းအစသစ်များ ဖွံ့ဖြိုးတည်ဆောက်ပေးရန်၊
- E. နည်းပညာ သင်ယူမှုအတွက်၊ မည်သည့်အချိန်အခါနှင့် နေရာမဆို အသုံးပြုအသုံးချခြင်းဖြင့်၊ ပညာရေးဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများ၊ အထောက်အကူများနှင့် ကွဲပြားသော သင်ကြားပို့ချမှုများအား ပို၍ လက်လှမ်းရယူနိုင်ရေးအတွက် ပံ့ပိုးကူညီပေးရန်။
- F. ဆရာ-ကျောင်းသူ/သားနှင့် မိဘများကြား၌ ထိတွေ့မှုအပြန်အလှန် နည်းလမ်းများ တိုးချဲ့ခြင်းဖြင့်၊ ဆက်သွယ်ရေးနှင့် လူထုရပ်ရွာရေးစိတ် ဓါတ်များ ပိုမိုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေရန်။
- G. စက်မှုနည်းပညာဆိုင်ရာ အထောက်အကူများနှင့် နီးနောအကျွမ်းဝင်မှုများ တိုးချဲ့ပေးရန်။

2. ကျောင်းသားများအတွက်၊ တာဝန်ရှိရှိ အသုံးပြုခြင်း သဘောတူညီချက်

A. နိဒါန်း

ကျောင်းစက်မှုပစ္စည်းများ အသုံးပြုရာတွင်၊ ပိုင်ရှင်တို့မှ ညွှန်ကြားချက်များနှင့် အပြုအမူများ လိုက်နာကြရန် ဆန္ဒပြုထားသည့် အဆိုပါဤ တာဝန်ရှိရှိ အသုံးပြုခြင်း သဘောတူညီချက် စည်းကမ်းချက်များ ဖော်ပြထားပါသည်။ ဤသဘောတူညီချက်အပြင်၊ ခရိုင်မှ ပံ့ပိုးထားသော မည်သည့်စက်မှု ပစ္စည်း များမဆို၊ ကျောင်းသားနှင့် ဝန်ထမ်းတို့မှ၊ EACS လက်ခံနိုင်သော အသုံးပြုခြင်း ဖော်လစီများအား လိုက်နာကြရန် တောင်းဆိုထားပါသည်။

- a) EACS စက်မှုနည်းပညာများသည် ပညာရေးဆိုင်ရာ ရည်ရွယ်ချက်အတွက်သာ အသုံးပြုရန် ရည်ရွယ်ထားပါသည်။
- b) ကွန်ယက်ဆက်သွယ်ရေးပေါ်မှဖြစ်စေ၊ (သို့) ခရိုင်စက်မှုနည်းပညာများ အသုံးပြုနေစဉ်ဖြစ်စေ၊ လုပ်ဆောင်ချက်များအားလုံးတို့ကို ကြည်းကြပ် ကြည့်ရှုထားပါသည်။
- c) EACS ကွန်ယက်မှတစ်ဆင့် အွန်လိုင်းအဆက်အသွယ်ဖြင့်၊ အကြောင်းအရာများ ရယူရာတွင်၊ ကျွန်ုပ်တို့ဖော်လစီများနှင့်၊ နိုင်ငံတော်စည်း မျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ (CIPA) ကလေးနှင့်စပ်ဆိုင်သည့် အင်တာနက် ကာကွယ်ရေး ဥပဒေအတိုင်း၊ စိစစ်စစ်ကြောလိမ့်မည်။
- d) အင်တာနက်သုံးသည့်အခါဖြစ်စေ၊ မသုံးသည့်ဖြစ်စေ၊ သုံးစွဲသူများအနေဖြင့်၊ အပြုအမူကောင်းနှင့် လေးစားမှုရှိသည့် စည်းမျဉ်းများလိုက်နာ ရမည်။
- e) ကျောင်းဝန်ဆောင်မှုများ အလွဲသုံးလျှင်၊ ဆုံးမသွန်သင် အရေးယူခြင်း ခံရနိုင်ပါသည်။
- f) အသုံးပြုသူများ အန္တရာယ်ကင်းရေးနှင့် အင်တာနက်အပေါ်တွင် လုံခြုံမှုအတွက် EACS မှ၊ သင့်လျော်သည့် အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ၊ ဆောင်ရွက်သွားမည်။ သို့သော်၊ ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများကို အသုံးပြုရာမှ ဖြစ်ပေါ်လာသည့် မည်သည့်ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှု၊ နစ်နာမှုများကို တာဝန်ယူမည် မဟုတ်ပါ။
- g) ခရိုင်ဆက်သွယ်ရေးကွန်ယက် (သို့) အခြားစက်မှုပစ္စည်းများအသုံးပြုမှုအနေဖြင့်၊ ဘေးကင်းရေးနှင့် လုံခြုံရေးအတွက် မည်သည့်စိုးရိမ်မှု မဆို ခရိုင် အမှုထမ်းများအား ချက်ချင်း သတိပေးရန် (အသိပေးရန်တာဝန်) ယူကြရန်၊ ဆန္ဒပြုပါသည်။

B. စက်မှုပစ္စည်းများ ကာကွယ်မှု (အာမခံချက်)

EACS မှ၊ အင်တာနက်ဆက်သွယ်ရေး၊ စာပွဲပေါ်တင်ကွန်ပျူတာများ၊ iPad များ၊ ရုပ်မြင်စည်းဝေးကျင်းပနိုင်ရေးနှင့်၊ အွန်လိုင်းစုပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများပြု လုပ်ရေး၊ သတင်းအကြောင်းအရာ သင်ပုန်းများ၊ အီးမေးလ်များဖြင့် ပံ့ပိုးကူညီထားပါသည်။ စက်မှုနည်းပညာ အသစ်ပေါ်ထွန်းလာသည်နှင့်အမျှ၊ EACS မှဆက်သွယ်ရေးပံ့ပိုးပေးရန် ကြိုးပမ်းအားထုတ်သွားမည်။ ဤစာအုပ်ထဲတွင် ဖော်ပြထားသော ဖော်လစီများသည် စက်မှုနည်းပညာ အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ပြီး၊ စာအုပ်ထဲတွင် သီးသန့် ဖော်ပြထားသည့် အရာများအတွက်သာ မဟုတ်ပါ။

C. အသုံးပြုခြင်း ဖော်လစီ စည်းမျဉ်းများ

ခရိုင်မှာ ပံ့ပိုးထားသော စက်မှုနည်းပညာအားလုံးသည် ပညာရေးနှင့်စပ်ဆိုင်သော အရာများအတွက်သာ ရည်ရွယ်ထားပါသည်။ အသုံးပြုသူအားလုံး တို့မှာ ကောင်းမွန်စွာ ချိန်ဆအသုံးပြုရန်နှင့် ဤစာအုပ်မှ အချက်အလက်များကို လိုက်နာရုံသာမက အဓိက ရည်ရွယ်ချက်များဖြစ်သည့် အန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး၊ သင့်လျော်မှု၊ ကြင်နာခြင်း၊ ပုံမှန်အသိတရားဖြင့် အသုံးပြုခြင်းနှင့် မသိနားမလည်လျှင် မေးမြန်းခြင်းတို့ကိုပါ လိုက်နာရန် ဆန္ဒပြုပါသည်။

- a) အသုံးပြုသူတို့အနေဖြင့် ပြင်ပ၌ ကျောင်းကွန်ယက်ဆက်သွယ်ရေးလှိုင်းမရှိပဲ ကျောင်းပိုင်စက်ပစ္စည်း အသုံးပြုသည့်အခါ တာဝန်ရှိရှိ အသုံးပြုခြင်း စည်းမျဉ်းဖော်လစီများအတိုင်း ၎င်းတို့ကိုလိုက်နိုင်ကျင့်သုံးရမည်။
- b) အဆိုပါ ထိုပစ္စည်းများသည် တန်ဖိုးကြီးမားပြီး သင်၏စောင့်ရှောက်မှုအောက်၌ ကျောင်းမှ ယုံကြည်အပ်နှံထားသည့်အတွက် အသုံးပြုသူများအား လုံး ၎င်းတို့ကို သတိကြီးစွာဖြင့် ကိုင်တွယ် အသုံးပြုရန် ဆန္ဒပြုပါသည်။
- c) အသုံးပြုသူများမှ မည်သည့် စက်ပစ္စည်းပျောက်ဆုံးခြင်း၊ ပျက်စီးခြင်း၊ ချို့ယွင်းမှုမဆို၊ ကျောင်းတာဝန်ရှိသူအား ချက်ချင်းအကြောင်းကြားရမည်။
- d) လျစ်လျူထားခြင်း (သို့) မှားယွင်းစွာ အသုံးပြုခြင်းကြောင့် မည်သည့်ပျက်စီးမှုမဆို၊ အသုံးပြုသူမှ ငွေကြေးဆိုင်ရာ တာဝန် ယူရမည်။

D. အင်တာနက်ဆက်သွယ်ရေး

ခရိုင်မှ ပံ့ပိုးထားသော ဆက်သွယ်ရေး - EACS မှ အင်တာနက်၊ ဝက်ဘ်ဆိုက်များ၊ ရင်းမြစ်များ၊ အကြောင်းအရာများနှင့် အွန်လိုင်းများ ပရဝုဏ်အတွင်း ရှိနေစဉ် ၎င်းတို့ကို ပံ့ပိုးထားပါသည်။ ၎င်းဆက်သွယ်ရေးကို CIPA စည်းမျဉ်းများနှင့် ကျောင်းဖော်လစီများအတိုင်း ချုပ်ကိုင် တားဆီးထားလိမ့်မည်။ အင်တာနက် လုပ်ဆောင်ချက်ကို အကန့်အသတ်မရှိ ကြည်းကြပ်၍ မှတ်တမ်းရယူထားပြီး ချုပ်ကိုင်ထားနိုင်သည်။

- a) အင်တာနက် သန့်စင်စစ်ကြောခြင်းသည် မဖြစ်မနေ တောင်းဆိုထားသည့် အရာတစ်ခုဖြစ်ပြီး၊ အရေးကြီးသော လုံခြုံရေး ကြိုတင်ကာကွယ်မှု ဖြစ်ကြောင်း အသုံးပြုသူတို့မှ နားလည်ထားရမည်။
- b) အင်တာနက် သန့်စင်စစ်ကြောခြင်းကို အသုံးပြုသူတို့အနေဖြင့် လှည့်ပတ်ရှောင်ကြည်ခြင်း မပြုလုပ်ရ။
- c) အကယ်၍ ခွင့်ပြုသင့်သော စာမျက်နှာတစ်ခုကို တားမြစ်ထားပါက အသုံးပြုသူအနေဖြင့် ခရိုင်မှ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း သက်ဆိုင်ရာအုပ်ချုပ်ရေးတာဝန်ရှိသူများကို အသိပေးရမည်။ သို့မဟုတ်လျှင် ပိတ်စို့ခံရသည့် စာမျက်နှာ (Site) ကိုပြန်လည်သုံးသပ်ရန် တင်ပြရမည်။
- d) အသုံးပြုသူမှ ပိတ်ပင်သင့်လျက်နှင့် ဝင်ရောက်နိုင်သောဝက်ဘ်ဆိုက်အတွက် တိုင်ကြားရန် ခရိုင်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်းလိုက်နာရမည်။

E. Web 2.0 (အီးမေးလ်၊ စုစည်းထားသော အချက်အလက်)

- a) ခရိုင်မှ ပေးထားသော အီးမေးလ်စာရင်းများကို ဂရုတစိုက် အသုံးပြုရမည်။
- b) ကိုယ်ပိုင်အီးမေးလ်၊ ဖိုင်တွဲများ၊ ဓါတ်ပုံများ၊ app အသုံးပြုခြင်း၊ အစရှိသဖြင့်..တရားဝင် စည်းကမ်းများအတိုင်း ကြည်းကြပ်စောင့်ကြည့်ပြီး၊ မှတ်တမ်းစုစည်းသိမ်းယူထားမည်။
- c) ပိုင်ရှင်သည် အွန်လိုင်းမှ မိမိကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များ ဖလှယ်ခြင်းမပြုရန် သတိပြုရမည်။ **မဖွယ်မရာ မိမိကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များ ဝေငှခြင်းကို တင်းကြပ်စွာ တားမြစ်ထားပါသည်။**
- d) မသိသော (သို့) မယုံရသော မူရင်းဝက်ဘ်ဆိုက်ဆက်သွယ်မှုများ (links or files) (သို့) ဖိုင်များ ဖွင့်ကြည့်သည့်အခါ သတိပြုပါ။
- e) တစ်ခြားသူများကို ဆက်သွယ်ရာတွင် အန္တရာယ်ကင်းပြီး သင့်လျော်သော ယာဉ်ကျေးသည့် အပြုအမူများဖြင့် ဆက်ဆံရပါမည်။
- f) **စာပို့ခြင်းနှင့် မည်သည့်နည်းဖြင့်မဆို အဆက်မပြတ် စာရိုက်ပေးပို့ခြင်းများကို ထားမြစ်ထားပါသည်။**
- g) တင်ဆက်ခြင်း၊ ဆွေးနွေးမှုများနှင့် ဝေငှဖလှယ်ခြင်းများကို ဆရာတို့မှ ခရိုင်သင်ယူခြင်း စီမံအုပ်ချုပ်ရေးစနစ်ပေါ်မှ ကြည်းကြပ်သွားမည်။
- h) ပိုင်ရှင်မှ တတိယလူ၊ cloud-based စုဆောင်းခြင်း ကိရိယာများဖြစ်သည့် - iCloud Drive, Google Drive နှင့် Canvas တို့သည် EACS မှ မပိုင်ကြောင်းနှင့် မထိန်းချုပ်ထားကြောင်းကို သတိပြုပါ။

F. မိမိကိုယ်ပိုင် စက်ပစ္စည်းကိရိယာများ ဖော်လစီ (စည်းမျဉ်းများ)

အရေးပေါ် (သို့) ပညာရေးအတွက် ဆရာ (သို့) ဝန်ထမ်းတို့၏ ညွှန်ကြားချက်မှလွှဲ၍ ကျောင်းသားများသည် မိမိကိုယ်ပိုင်စက်ပစ္စည်းများဖြစ်သော (iPads, Tablets, smart phones, နှင့်လက်ကိုင်ဖုန်း) များကို ပိတ်ထားပြီး ကျောင်းတက်ချိန်တွင် သိမ်းထားရပါမည်။ ကိုယ်ပိုင်လက်ကိုင်ဖုန်း (သို့) hotspots များဖြင့်၊ ကျောင်းအင်တာနက် ဆက်သွယ်ရေးကို အသုံးမပြုရ။

G. လုံခြုံရေး

အသုံးပြုသူတို့အနေဖြင့် ကျောင်းဆက်သွယ်ရေးကွန်ယက်မှတစ်ဆင့် လုံခြုံရေး ခြိမ်းခြောက်မှုများဖြစ်သည့် (viruses, worms, spyware, အစရှိသမျှ) မပြန့်နှံ့သွားစေရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော စည်းမျဉ်းကာကွယ်မှုများ လက်ခံကျင့်သုံးရန် ဆန္ဒပြုပါသည်။ ၎င်းထဲ၌ ကူးစက်ခံရသည့် ဗိုင်းကူးများ (သို့) Programs များနှင့်၊ မသိနားမလည်သော (သို့) မယုံရသော မူရင်း ဖရိုဂရမ် စနစ်များ မဖွင့်ကြရန် ပါဝင်သည်။ အကယ်၍ မိမိအသုံးပြုသော ပစ္စည်းကိရိယာသည် အဖျက်ပိုး ဗိုင်းရပ်စ်ရှိနေသည်ဟု ယူဆလျှင် ကျေးဇူးပြု၍ ကျောင်းတာဝန်ခံအား ချက်ချင်းသတိပေးပါ။ အသုံးပြုသူသည် ကိုယ်တိုင် ဗိုင်းရပ်စ်ဖျက်ခြင်း (သို့) ဗိုင်းရပ်စ်ဖျက်ရန် ဖရိုဂရမ်များ ကြိုးစားအားထုတ်ကူးယူခြင်းများ မပြုလုပ်သင့်ပါ။

H. ကူးယူခြင်း (downloads)

အသုံးပြုသူတို့မှ ဗိုင်းအမျိုးမျိုးဖြစ်သည့် ရုပ်ပုံများ (သို့) ဗီဒီယိုများ ရယူကောင်း ရယူနိုင်မည်ဖြစ်သော်လည်း၊ ခရိုင်ဆက်သွယ်ရေး လုံခြုံမှုအတွက် အများဆုံး အသုံးပြုသည့် ဝက်ဘ်ဆိုက်များ (ပညာရေး ရည်ရွယ်ချက်များအတွက်သာ) ကူးယူသင့်ပါသည်။ ကျောင်းတက်ချိန်ကာလတွင် ကျောင်းနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ဗီဒီယိုများနှင့် အသံများ ကူးယူခြင်းကို တင်းကြပ်စွာ တားမြစ်ပိတ်ပင်ထားပါသည်။ ကျောင်းသားတို့အား မိမိတို့၏ စက်ပစ္စည်းများကို စစ်ဆေးရန်နှင့် ကြည်းကြပ်ရန်အတွက် အမှတ်တမဲ့ ရွေးချယ်ခံရနိုင်ပါသည်။ ဗိုင်းရှင်တို့အနေဖြင့် ခရိုင်ပိုင်ဆိုင်သောစက်ပစ္စည်းထဲသို့ ကူးယူ (download) ရန်ကြိုးစားအားထုတ်ခြင်း (သို့) Virtual Private Network (VPN) Apps သို့မဟုတ် software များအသုံး မပြုရ။ အဆိုပါ software သည်သိသိသာ သာ ကွန်ယက်ဆက်သွယ်မှု စစ်ဆေးခြင်းများကို သွယ်ဝိုက်ရှောင်ကြည်ရန်နှင့် CIPA စည်းကမ်းကိုလည်း ချိုးဖောက်ရာရောက်သည်။ ကူးယူခြင်း နှင့် Apps အသုံးပြုခြင်းကို အပိုင်း P နှင့် Q ၌ဖော်ပြထားသော နောက်ဆက်တွဲအကျိုးဆက်များဖြင့် ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။

I. စက်မှုနည်းပညာများ အသုံးပြုခြင်း စည်းကမ်းချက် (ဆောင်ရန်၊ ရှောင်ရန်) (Netiquette)

- a) အသုံးပြုသူများသည် အမြဲတစေ၊ အင်တာနက်၊ ဆက်သွယ်မှုကွန်ယက်မူရင်းများနှင့်၊ အွန်လိုင်းဝက်ဘ်ဆိုက် စာမျက်နှာများကို ရိုသေလေးစား သော အပြုအမူဖြင့် အသုံးပြုရမည်။
- b) အသုံးပြုသူများသည်၊ အွန်လိုင်းမှ တန်ဖိုးရှိအချက်အလက်များရှိသလို၊ စီစစ်မပြုထားသောအရာ၊ မဟုတ်မမှန်သော (သို့) မသင့်လျော်သော အရာများ ရှိသည်ကိုလည်း သိရှိမှတ်သားထားရမည်။

J. (Plagiarism) (ရိုးယူကူးချခြင်း)

- a) အင်တာနက်ပေါ်မှ စာသား၊ ဓါတ်ပုံများ စသည်တို့အပါအဝင် မူရင်းပိုင်ရှင်အား ကိုးကားချက်မပြုပဲ မိမိ၏ကိုယ်ပိုင်အဖြစ် ခိုးယူသုံးစွဲခြင်းမှတားမြစ် ထားသည်။
- b) အသုံးပြုသူများသည်၊ မိမိကိုယ်ပိုင်ဖန်တီးထားသည်မဟုတ်သော အရာများမှ အကျိုးအမြတ်ခံစားခြင်း၊ (သို့) မိမိကိုယ်တိုင်စာရေးသူတစ်ယောက် ဖြစ်ကြောင်း မဟုတ်မမှန်သော ကိုယ်စားပြုခြင်းများ မပြုလုပ်သင့်ပါ။
- c) အင်တာနက်ပေါ်မှ၊ သုတေသနပြုရာရာတွင် မူရင်းပြုသူအား ကိုးကား/အသိအမှတ်ပြုပြီး၊ သင့်တင့်လျောက်ပတ်စွာဆောင်ရွက်သင့်သည်။
- d) ကျောင်းသူ/သားများအတွက် မိမိကိုယ်ပိုင်စာများအဖြစ်ဖြင့် တင်သွင်းရန် ကြိုတင်ပြုလုပ်ထားသော အကြောင်းအရာတို့ဖြင့် ခိုးယူသုံးစွဲခြင်းကို အားပေးအားမြှောက်စေသည့် ဆက်သွယ်မှုဝက်ဘ်ဆိုက် အသုံးပြုသူတို့အား တားမြစ်ပိတ်ပင်ထားပါသည်။ ၎င်းဝက်ဘ်ဆိုက်များကို ကျောင်းတာ ဝန်ရှိသူများအား တင်ပြပြီး တိုင်ကြားသင့်ပါသည်။

K. ကိုယ်ပိုင် လုံခြုံရေး

- a) အသုံးပြုသူမှ၊ အင်တာနက်ဆက်သွယ်ရေးသည် မျက်နှာချင်းဆိုင်ထိတွေ့မှု လျော့နည်းစေကြောင်း ၎င်းနှင့်ပတ်သက်သော အန္တရာယ်များ ယူဆောင်လာကြောင်း သတိပြုသင့်သည်။
- b) မိမိနှင့် တစ်ပါးသူတို့၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အကြောင်းအရာများကို သတိကြီးစွာ ကာကွယ် စောင့်ထိန်းသင့်သည်။
- c) အသုံးပြုသူများမှ၊ မိမိကိုယ်ပိုင် အချက်အလက်များဖြစ်သော (တယ်လီဖုန်းနံပါတ်၊ လိပ်စာ၊ ဆိုရှယ်နံပါတ်၊ မွေးနေ့သက္ကရာဇ်၊

- သို့မဟုတ် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို) အင်တင်နက်မှတစ်ဆင့်၊ ခွင့်ပြုချက်မရှိပဲ၊ ဖလှယ်ဝေငှခြင်း မပြုလုပ်သင့်ပါ။
- d) ကျောင်းသားများအနေဖြင့်၊ အွန်လိုင်းမှ တွေ့သောသူများနှင့် ဘယ်သောအခါမှ၊ အပြင်ဘဝတွင် တွေ့ဆုံရန် သဘောမတူသင့်ပါ။
- e) အသုံးပြုသူသည်၊ အွန်လိုင်းမှ၊ အကြောင်းအရာ၊ အကြံပြုချက်၊ ရုပ်ပုံ (သို့) မည်သည့်အရာမဆို၊ သူ-သူမ လုံခြုံရေးအတွက် စိုးရိမ်ဖွယ်ရှိသော်၊ ကျောင်းအမှုထမ်း (သို့) မိဘတို့အား ချက်ချင်း အသိပေး အကြောင်းကြားသင့်ပါသည်။

L. (ဆိုင်ဗာ) မှတစ်ဆင့် နိုင်ထက်စီးနင်းပြုခြင်း (Cyber-bullying)

အမျိုးသားရာဇဝတ်မှု တားစီးရေးကောင်စီမှ ဆိုင်ဗာနိုင်လိုမင်းထက်မှုပြုခြင်းကို "အင်တာနက်၊ လက်ကိုင်ဖုန်းနှင့် အခြားသော စက်မှုပစ္စည်းအသုံးပြုခြင်း အချက်အလက် (သို့) ရုပ်ပုံများကို အခြားသူတစ်စုံတစ်ယောက်အား ထိခိုက်နစ်နာစေရန်သဘောဖြင့်၊ ပေးပို့ခြင်း" ဟူ၍အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုထားပါသည်။

ဆိုင်ဗာ နိုင်ထက်စီးနင်း ပြုကျင့်ခြင်း အမျိုးအစားများ - ဆိုင်ဗာ နိုင်လိုမင်းထက်မှုပြုခြင်းသည် နည်းမျိုးစုံဖြင့်ဖြစ်ပေါ်နိုင်သည်။ စနစ်တကျသိရှိမှတ်သား ခြင်းနှင့်၊ ဆိုင်ဗာနိုင်ထက်စီးနင်း ကာကွယ်ရေးအတွက် အခြားသူအား ထိခိုက်နစ်နာစေမည့် စက်မှုနည်းပညာများအား အသုံးပြုသော နည်းမျိုးစုံကို သိရှိနားလည်ထားရန် တောင်းဆိုထားပါသည်။

- a) **အော်ကြီးဟစ်ကျယ် လုပ်ခြင်း** - စက်မှုအသုံးပြု၍ ဒေါသ (သို့) ဆိုးသွမ်းသော စကားများဖြင့် အွန်လိုင်းမှတစ်ဆင့် ခိုက်ရန်ပြုခြင်း။
- b) **အရှက်ရစေခြင်း** - ညစ်ညမ်းသော၊ သဘောထားသေးသိမ်သော၊ ဆဲရေးတိုင်းထွာစကားများကို ထပ်တလဲလဲ ပေးပို့ခြင်း။
- c) **ဂုဏ်သရေဖျက်ခြင်း** - အွန်လိုင်းမှ တစ်စုံတစ်ယောက်အား ရိုင်းပျံခြင်း။ တစ်ယောက်သောသူ၏ ဂုဏ်သရေ (သို့) ပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေးကို ဖျက်ဆီးရန်၊ အတင်းပြောစကားများ (သို့) ကောလဟာလသတင်းများ ရေးသားဖော်ပြခြင်း။
- d) **အယောင်ဆောင်ခြင်း** - တစ်စုံတစ်ဦးအဖြစ် ဟန်ဆောင်ပြီး၊ ထိုသူ ဒုက္ခရောက်အောင်၊ (သို့) ဂုဏ်သရေဖျက်ဆီးရန်၊ အကြောင်းအရာများ ဖော်ပြ ပေးပို့ခြင်း။
- e) **ထုတ်ဖော်ပြခြင်း** - တစ်စုံတစ်ဦး၏ လျှို့ဝှက်ချက် (သို့) ရှက်ဖွယ်ကောင်းသော အရာများ (သို့) ရုပ်ပုံများအား အွန်လိုင်းသို့ ဖလှယ်ဝေငှခြင်း။
- f) **ထောင်ချောက်ဆင်ခြင်း** - တစ်စုံတစ်ဦးကို လိမ်လည်လှည့်ဖျားပြီး၊ ထိုသူ၏လျှို့ဝှက်ချက် (သို့) ရှက်ဖွယ်ရာအကြောင်းအရာကို အွန်လိုင်းမှ ဖော်ပြခြင်း။
- g) **ဝိုင်းဖယ်ထုတ်ခြင်း** - တစ်စုံတစ်ယောက်အား ဆန္ဒအလျောက်နှင့် ရက်ရက်စက်စက် ဝိုင်းဖယ်ထုတ်ထားခြင်း။
- h) **ဆိုင်ဗာ ခြိမ်းခြောက်မင်းမှုခြင်း** - ထပ်ခါတလဲလဲ၊ ပြင်းထန်သော နောက်ယှက်ခြင်းနှင့်၊ ဂုဏ်သရေဖျက်စီးခြင်းအပါအဝင်၊ ခြိမ်းခြောက်မှုနှင့်၊ ကြီးမားသော ကြောက်လန့်မှုများ ဖြစ်ပွားစေခြင်း။

*"An Educator's Guide to Cyber-bullying and Cyber-threats," Nancy Willard မှရေးသားဖော်ပြထားသည်။

EACS မှ၊ ဆိုင်ဗာနောက်ယှက်ခြင်းနှင့် စက်မှုနည်းပညာများဆိုင်ရာ နိုင်ငံသားအတွက် ရပ်တည်မှု

- a) ကျောင်းသားတို့မှ အကန့်အသတ်မရှိ သင့်လျော်သည့် အွန်လိုင်းမှ လူမှုဆက်ဆံရေး စာမျက်နှာ (sites) မှအပြုအမူများ၊ စကားပြောဆက်သွယ်မှု (chatroom)၊ စက်မှုနည်းပညာဆက်သွယ်ရေးများ၊ အစရှိသဖြင့် အွန်လိုင်းမှ ကိုယ်ပိုင်သိရှိနိုင်သော အကြောင်းအရာများ ထုတ်ဖော်ပြသခြင်းမှ ဆက်နွယ်ပတ်သက်သော အန္တရာယ်များနှင့်၊ တရားမဝင်လုပ်ဆောင်မှု နောက်ဆက်တွဲများ၊ ဆိုင်ဗာသိမှတ်ခြင်းအပါအဝင်၊ အခြားသော တရားမဝင် (သို့) မသင့်လျော်သော အွန်လိုင်းမှ အပြုအမူများနှင့် ပတ်သက်သော ပညာရပ်များ လေ့လာရရှိကြမည်ဖြစ်သည်။
- b) **ဆိုင်ဗာနိုင်လိုမင်းထက် ပြုကျင့်မှုကို လုံးဝသီးခံမည် မဟုတ်ပဲ၊ တင်းကြပ်စွာ ပိတ်ပင်တားမြစ်ထားသည်။** (ကျောင်းသားအပြုအမူ စည်းကမ်းချက် စာမျက်နှာ 19-21 ကြည့်ပါ)
- c) တစ်စုံတစ်ယောက်အား (ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ) ထိခိုက်နစ်နာစေရန်၊ ဆိုင်ဗာနိုင်လိုမင်းထက်ပြုကျင့်ခြင်းတွင်၊ ပါဝင်မှုကို ပြင်းထန် သောဆုံးမသွန်သင် အရေးယူခြင်းနှင့် အခွင့်ထူးများ ရုပ်သိမ်းခြင်း ခံရမည်ဖြစ်သည်။
- d) အချို့သော အခြေအနေများတွင်၊ ဆိုင်ဗာနိုင်လိုမင်းထက် ပြုကျင့်ခြင်းသည် ရာဇဝတ်မှုအထိ ဖြစ်နိုင်သည်။
- e) အသုံးပြုသူတို့မှ စက်မှုနည်းပညာမှတစ်ဆင့် လုပ်ဆောင်ချက်များတို့ကို ကြည်းကြပ်စောင့်ကြည့်ပြီး ထိန်းသိမ်းထားသည်ကို မမေ့သင့်ပါ။
- f) **ကျောင်းအမှုထမ်းသို့ ဆိုင်ဗာနိုင်လိုမင်းထက် ပြုကျင့်မှုကို ချက်ချင်းသတင်းပို့ အကြောင်းကြားရမည်။**

M. တာဝန်သိသော၊ တာဝန်မဲ့သောအသုံးပြုပုံ သာဓကများ

- a. တာဝန်သိခြင်း၊ (ကျေပျော်သော)

1. ကျောင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော လုပ်ဆောင်မှုများအတွက်၊ ကျောင်းစက်မှု နည်းပညာများကို အသုံးပြုခြင်း။
2. အွန်လိုင်းပေါ်၌ (ရှိမရှိ) ဖြစ်စေ၊ တာဝန်ယူမှုနှင့် လေးစားမှုတို့အတွက် ချမှတ်ထားသော လမ်းညွှန်စည်းကမ်းများကို လိုက်နာခြင်း။
3. ကျောင်းထောက်ကူပစ္စည်းများကို ဂရုတစိုက် ကိုင်တွယ်ပြီး၊ လုပ်ဆောင်မှုတစ်စုံတစ်ရာနှင့် ပြသနာရှိလျှင်၊ ကျောင်းဝန်ထမ်းကို အသိ ပေးခြင်း။
4. ဆက်သွယ်ရေး (သို့) စုပေါင်းလုပ်ဆောင်သော စက်မှုနည်းပညာများ အသုံးပြုသည့်အခါ၊ အကျိုးရှိပြီး တည်ဆောက်စရာဖြစ်စေသော ဆွေးနွေးမှုများကို အားပေးအားမြှောက်ခြင်း။
5. ခြိမ်းခြောက်မှုများ၊ မဖွယ်မရာများ (သို့) အွန်လိုင်းမှ ထိခိုက်နစ်နာစေသော အကြောင်းအရာများကို ကျောင်းအမှုထမ်းအား သတိပေးခြင်း။
6. ကျောင်းစက်မှုနည်းပညာများကို၊ သင့်တော်သော အချိန်၊ ခွင့်ပြုထားသော နေရာများ၌ ပညာစည်းပူးလေ့လာရေးအတွက်၊ အသုံးပြုခြင်း။
7. အွန်လိုင်းစာမျက်နှာများ အသုံးပြုလျှင်ဖြစ်စေ၊ သုတေသနအတွက် အထောက်အကူဖြစ်စေ၊ မူရင်းကိုးကားချက်များ တပ်ပေးပါ။
8. ကျောင်းစက်မှုနည်းပညာအသုံးပြုခြင်းကို အခွင့်ထူးတစ်ရပ်အဖြစ် အသိအမှတ်ပြုရန်နှင့်၊ ထိုနည်းအတိုင်း ပြုစုကိုင်တွယ်ခြင်း။
9. လူတိုင်း လုံခြုံရေးအတွက် ကာကွယ်ရန် သတိပြုပါ။
10. မမှန်မကန်သော (သို့) တရားမဝင်လုပ်ဆောင်မှုများအား တိုင်တန်းခြင်းဖြင့်၊ ကျောင်းအထောက်အကူများ၏ လုံခြုံရေးကို ကာကွယ်ရန် ကူညီခြင်း။

b. တာဝန်မဲ့သော (တာဝန် မကျေသော) အသုံးပြုပုံ

1. ကျောင်းစက်မှုနည်းပညာအား ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအဖွဲ့ (သို့) ကိုယ်ကာယအဖွဲ့ နှစ်နာထိခိုက်စေသော နည်းလမ်း အသုံးပြုခြင်း။
2. မသင့်တော်သော ရုပ်ပုံများ (သို့) အချက်အလက်များ ကြိုးစာရှာဖွေခြင်း (သို့) တီထွင်ပြုလုပ်ခြင်း။
3. အခြားသူများအား၊ ဆိုင်ဗာနိုင်ထက်စီးနင်း ပြုမူရာတွင်၊ နောက်ယှက်ခြင်း (သို့) မရှိသေးလေးစားသော အပြုအမူတွင် ပါဝင်ခြင်း။
4. ကျောင်းလုံခြုံရေးဆိုင်ရာ အစီအမံများနှင့်၊ စီစစ်စစ်ကြောခြင်းများကို ရှောင်တိမ်းရန် နည်းလမ်း ရှာဖွေကြိုးစားခြင်း။
5. အဆင့် 12+ (သို့) ပို၍မြင့်မားသော Apps များ၊ (သို့) ညစ်ညမ်းသော အရာများကို ကူးယူခြင်း။
6. ကျောင်းစက်မှု နည်းပညာ အသုံးပြုပြီး၊ ကြော်ငြာများ (သို့) အမှိုက်သရိုက်စာများ ပေးပို့ခြင်း။
7. အွန်လိုင်းပေါ်မှ၊ အချက်အလက်များကို ကိုးကားချက်မပြုပဲ မိမိကိုယ်ပိုင်အဖြစ် အသုံးပြု ကူးယူခြင်း။
8. မိမိပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာနှင့်၊ အခြားသူများအကြောင်းကို တင်ဆက်ဖော်ပြခြင်း။
9. အွန်လိုင်းမှ တွေ့ဆုံသည့်လူနှင့် အပြင်ဘဝတွင် သွားရောက်တွေ့ဆုံရန် သဘောတူခြင်း။
10. စကားဖလှယ်ခန်း၊ နှစ်ဆုံးသုတေသနစာတမ်း၊ စာအုပ်ဝေဖန်ချက်နှင့်၊ အခြားကျောင်းစာနှင့်ဆိုင်သည့် အရာများကို ရောင်းသည့်အင်တာ နက်စာမျက်နှာ အသုံးပြုခြင်း။
11. ခရိုင်အဆင့် သင်ယူမှု စီမံခန့်ခွဲရေး စနစ်၏ ပြင်ပမှ အကြောင်းအရာပေးပို့ရန် ဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုခြင်း။
12. တရားမဝင် ကူးယူသုံးခြင်း၊ ပုံနှိပ်ခွင့်ပြုချက် မှုပိုင်ရထားသော အရာများကို လွှဲပြောင်းခြင်း။
13. စာသင်ခန်းအထဲ၌၊ ခွင့်မပြုသော စကားများကို အွန်လိုင်းတွင် အသုံးပြုခြင်း။
14. တရားမဝင် လုပ်ဆောင်ချက်များအတွက်၊ ကျောင်းစက်မှုနည်းပညာကို အသုံးပြုခြင်း (သို့) ထိုအဆောင်ရွက်ချက်များတို့မှ အချက်အလက် များအား ရှာဖွေယူခြင်း။
15. ဆက်သွယ်ရေး (Server) (သို့) ပါဝင်သော အချက်အလက်များကို ဝင်ယူရိုးရန် ကြိုးစားအားထုတ်ခြင်း။
16. အခြားကျောင်းသားတစ်ဦး၏ စုဆောင်းထားသော စာရင်း၊ ဖိုင်များ (သို့) အချက်အလက်များအား ဝင်ရောက်ခိုးယူရန် ကြိုးစားခြင်း။
17. "ညစ်ညမ်းသော" ဟူ၍ အမည်တပ်ထားသော သတင်း၊ စာအုပ်များကို နားထောင်ခြင်း (သို့) ကြည့်ရှုခြင်း။

* ဤသည်မှာ၊ လုံလောက်သောအချက်အလက်စာရင်းများမဟုတ်ပါ။ အချို့သီးသန့် သာကေများသာ ဖြစ်ပါသည်။

N. ကာကွယ်ရေး ကန့်သတ်ချက်

- a) ပုဂ္ဂိုလ်များ၊ ဖိုင်များ၊ အချက်အလက် (သို့) ကိရိယာများ ပျက်စီးခြင်း (သို့) ထိခိုက်နစ်နစ်မှုများအတွက်၊ EACS မှ တာဝန်မယူပါ။
- b) EACS မှ၊ CIPA တိုင်ကြားမှုမရှိရန် စစ်ဆေးလုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့်၊ တစ်ခြားအန္တရာယ်ကင်းရေးနှင့် နည်းပစ္စည်းကိရိယာများ လုံခြုံရေးနှင့်၊ သင့် တင့်စွာ လုပ်ဆောင်မှုရှိစေရန် ကြိုးပမ်းနေပါသည်။ သို့သော်လည်း အကျိုးများကို အားမခံထားခြင်း (တာဝန်ယူခြင်း) မရှိပါ။
- c) ကျောင်းဆက်သွယ်ရေးမှတစ်ဆင့်၊ ခွင့်မပြုသော ငွေကြေးဆိုင်ရာ (သို့) အခြားလုပ်ဆောင်မှုများအတွက်၊ EACS မှ တာဝန်မယူပါ။ (ကျောင်း ပိုင် iPad မှ၊ ကျောင်းသား Apple ID ပေါ်တွင် ခရက်ဒစ်ကဒ်စာရင်းများ ပူးတွဲထားရန် ကျွန်ုပ်တို့ ဆန္ဒပြုလိုပြီး၊ ပြုလုပ်ခဲ့လျှင်၊ EACS မှ၊ ၎င်းကုန်ကျစရိတ်များအတွက် တာဝန်မယူပါ)။

O. ကျောင်းသူ/သားများအတွက် ဆိုရှယ်မီဒီယာ (လူမှုသတင်းဆက်သွယ်ရေး) ဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များ

ကျောင်းသားများအား အခြားကျောင်းသူ/သားများ (သို့) ဝန်ထမ်းများကို လူမှုသတင်းဆက်သွယ်ရေးများဖြစ်သော Facebook ၊ Twitter ၊ YouTube ၊ Skype ၊ blogs အစရှိသည့် စက်မှုနည်းပညာ အသုံးပြုသော ဆက်သွယ်ရေးများကို ပညာရေးဆိုင်ရာ ရည်ရွယ်ချက်များ (သို့) တွဲဖက်သင်ရိုးညွှန်းတမ်း ရေးဆွဲမှုများ (သို့) ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများ အတွက် အသုံးပြုသည့် အခါများ၌ သာ ပါဝင်ကြရန် တိုက်တွန်းအားပေးလိုပါသည်။

1. ဆိုရှယ်မီဒီယာ (လူမှုသတင်းဆက်သွယ်ရေး) များသည် လူထုများကြားတွင် အလွန်ရေပန်းစားလျှက် ရှိပါသည်။ သင် လုပ်ဆောင်လိုက်သော အရာများသည် ၎င်းတို့အား ဖျက်ပြီးသည့်တိုင်အောင် အင်တာနက်ကွန်ယက်တွင် သိမ်းဆည်းထား သော သက်သေခံ အချက်အလက် တခုအဖြစ် အမြဲတမ်း ကျန်ရှိနေပါမည်။ သူငယ်ချင်းများ၊ ရန်သူများ၊ မိဘများ၊ ဆရာများ၊ သို့မဟုတ် အနာဂတ်တွင် သင့်အလုပ်ရှင် ဖြစ်လာမည့်သူများအား သင် မမြင်စေလိုသော မည်သည့်အရာမျိုးကိုမဆို ပို့စ် မတင် ပါနှင့်။ သင် တင်ပြလိုက်သော ပို့စ်သည် လူ့လောကအတွက် ပုံရိပ်ကောင်းတခု ထင်ဟပ်လာစေရန် သေချာပါစေ။
2. အွန်လိုင်းတွင် ရေးသားသောအခါ EACS ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအား လိုက်နာဆောင်ရွက်ပါ။ ဤအရာသည် တစ်စုံတစ်ဦး၏ သဘောထားနှင့် ကွဲလွဲမှုများရှိပါက လက်ခံနိုင်မှု ရှိပါသည်။ မည်သို့ဆိုစေကာမူ လေးစားမှုထား၍ အပြုသဘော နှင့် လုပ်ဆောင်ပါ။
3. အွန်လိုင်းတွင် လုံခြုံမှု ရှိပါစေ။ နောက်ဆုံးအမည်၊ ဖုန်းနံပါတ်များ၊ လိပ်စာများ၊ မွေးသက္ကရာဇ်များ၊ နှင့် ဓါတ်ပုံများအပါအဝင် မိမိ၏ကိုယ်ပိုင်အချက်အလက်များအား မည်သည့်အခါမှ မပေးပါနှင့်။ သင်၏ လျှို့ဝှက်သင်္ကေတ - ပါ့စ်ဝေါ့ဒ် (Password) အား လိုအပ်ပါက သင့်မိဘများနှင့် ဆရာ/မများမှလွဲ၍ မည်သူ့မျှမပေးပါနှင့်။
4. သင့်အတွေးအခေါ် နှင့် စိတ်ကူးများအား အထောက်အကူဖြစ်စေမည့် အခြားသော ဝက်ဘ်ဆိုဒ်များနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်းအား ထောက်ခံပါသည်။ မည်သို့ပင်ဖြစ်စေ အချက်အလက်များအားလုံးသည် ကျောင်းအတွက် သင့်တော်မှုရှိကြောင်း သေချာစေရန် ၎င်း ဝက်ဘ်ဆိုဒ်များအား မဆက်သွယ်ခင် အကြောင်းအရာတခုလုံးအား သေချာစွာ ဖတ်ရှုပါ။
5. သင့် ကိုယ်ပိုင်အလုပ်အား လုပ်ဆောင်ပါ။ ဓါတ်ပုံများအပါအဝင် အခြားသူ၏ ဉာဏ်အစွမ်းအစဖြင့် ဖန်တီးထားသော သူတပါး တို့၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများအား သူတို့၏ ခွင့်ပြုချက် မရပဲ အသုံးမပြုပါနှင့်။ ၎င်းသည် တစ်စုံတစ်ယောက်ဖန်တီးထားကြောင်း သင့်လျော် သော ထုတ်ဖော်ညွှန်းဆိုမှု မရှိပဲ အခြားသူများ၏ အတွေးများအား ကူးယူသုံးစွဲသော မူပိုင်ခွင့် ဥပဒေအား ချိုးဖျက်ရာရောက်ပါ သည်။ တခြားသူ၏ အကြံဉာဏ်/များအား ပြန်လည်ရေးသားသောအခါ တိကျသော ဝက်ဘ်ဆိုဒ် နှင့်အတူ သင်၏ သတင်းရရှိ သော အရင်းအမြစ်အား သေချာစွာ ဖော်ပြရေးသားပါ။ ၎င်းအရာအား အသုံးပြုရန် သင့်တွင် ခွင့်ပြုချက်ရ၊ မရ အား စမ်းစစ်ပါ။ သို့မဟုတ် အများအသုံးပြုရန် ဖော်ပြထားသော ဖန်တီးမှုလက်ရာ ဟုတ်မဟုတ် စမ်းစစ်ပါ။
6. အွန်လိုင်းတွင် မိမိကိုယ်ကိုမိမိ မည်သို့ တင်ပြမည်ဆိုသည်မှာ မိမိ၏ချဲ့ထွင်ပြသမှု ဖြစ်ပါသည်။ တခြားသူ၏ ကိုယ်ပိုင်အမှတ်အသား အား အသုံးပြု၍ မိမိကိုယ်ကို မှားယွင်း မတင်ပြမိပါစေနှင့်။
7. ဘလော့ခ်များ (Blogs)၊ ဝီကီများ-ဝက်ဘ်ဆိုဒ်တွင်ပါဝင်သည်တို့ကို ကူးယူပြုပြင်ခွင့်ပေးသော ဝက်ဘ်ဆိုဒ်များ (Wikis)၊

အခြားအွန်လိုင်းပိုစ်များ ကို ကောင်းမွန်စွာ ရေးသားသင့်ပါသည်။ ဆီလျော်သော သဒ္ဒါ (Grammar) ၊ စာလုံးအကြီးအသေး (capitalization)၊ အဖြတ်အတောက်များ (punctuation)အပါအဝင် စာရေးခြင်း နည်းစနစ်ထုံးစံများ ကိုလိုက်နာပါ။ တဦးတယောက်၏အလုပ်အား ပြုပြင်ရန် သင့်တွင်ခွင့်ပြုချက်ရှိပါက ၎င်းသည် အရေးအသားတိုးတက်လိုသော စိတ်ဓါတ်ထားရှိရန် သေချာပါစေ။

8. သင့်အား စိတ်မသက်မသာ ဖြစ်စေသော မသင့်တော်သည့် ၊ သို့မဟုတ်၊ မလေးစားသည့် အကြောင်းအရာတစ်ခုခု အား အမှတ်မထင် ကြိုတွေ့ရပါက ဆရာ/မ သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ ချက်ချင်း သတင်းပို့ပါ။
9. အီလက်ထရောနစ် ဆက်သွယ်ရေးအားအသုံးပြု၍ အနိုင်ကျင့်မှု (Cyberbullying)အား သည်းမခံသင့်ပါ။ မိမိကိုယ်ကို အတိုက်ခိုက်ခံရသူ/သားကောင်ဟု ယူဆပါက Cyberbullying အားနည်းလမ်းတကျ တုံ့ပြန်အရေးယူရန် သင်လုပ်သင့်သည်မှာ Cyberbullying အား သက်သေနှင့်တကွ မှတ်တမ်းတင်သင့်ပြီး ပါဝင်သောသူအားလုံးအား အရေးယူမှုများအား ကျောင်းသူ/သား စက်မှုနည်းပညာလက်စွဲစာအုပ် ထဲတွင် ထင်ရှားစွာ ဖော်ပြပြီး ဖြစ်ပါသည်။
10. ဤ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များအား မလိုက်နာသော ကျောင်းသူ/သားများသည် နည်းပညာအသုံးချ ကိရိယာများ သုံးစွဲနိုင်သည့် သူတို့၏ အခွင့်အရေး ဆုံးရှုံးမည်ဖြစ်ပါသည်။

P. တာဝန်ရှိရှိ အသုံးပြုခြင်း သဘောတူညီချက်အား ချိုးဖောက်ခြင်း။

ဤဖော်လစီကို ချိုးဖောက်ရာတွင်၊ ဆုံးမသွန်သင်ရေးနှင့်ဆိုင်သော နောက်ဆက်တွဲများကို၊ ကျောင်းအုပ်ချုပ်စီမံခန့်ခွဲရေးတို့မှ၊ ဆုံးဖြတ်သည့် အတိုင်း၊ ပါဝင်သောအရာတို့မှာ၊

- a) iPads (သို့) ကွန်ပျူတာများကို ကန့်သတ်ထားခြင်း
- b) မိဘတို့ကို အသိပေးအကြောင်းကြားခြင်း၊
- c) ကျောင်း(သို့) ကျောင်းနှင့်စပ်ဆိုင်သည့် လေ့ကျင့်မှုများတို့မှ၊ ထိန်းသိမ်းထားခြင်း (သို့) ဆိုင်းငံ့ထားခြင်းများ
- d) iPads အခွင့်ထူးများ ရုပ်သိမ်းလိုက်ခြင်း။
- e) ဥပဒေအရ အရေးယူခြင်းနှင့် (သို့) စွဲချက်တင်ခြင်း။
- f) ငွေကြေးဆိုင်ရာ နောက်ဆက်တွဲအကျိုးများ

Q. တာဝန်ရှိရှိ အသုံးပြုခြင်း သဘောတူညီချက်အား ချိုးဖောက်ခြင်းအတွက် ဖြေရှင်းချက်နည်းအဆင့်ဆင့်နှင့် နောက်ဆက်တွဲများ

တာဝန်ရှိရှိအသုံးပြုခြင်းသဘောတူညီချက်အား ချိုးဖောက်ရာတွင် ဆိုးရွားမှုအပေါ်မူတည်ပြီး တရားဥပဒေအရ အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း (သို့) တရားဆွဲနိုင်သည်။ ကျူးလွန်မှု အတိုင်းအတာပေါ်မူတည်၍ ဖြေရှင်းရန် အကြံပြုထားသည့်နည်းလမ်းအဆင့်ဆင့်တို့မှာ-

- a) ကျောင်းသူ/သားထံမှ ပစ္စည်းများအားလုံး ပြန်သိမ်းမည်။ ပစ္စည်းများကို ကျောင်းအရာရှိပုလိပ် School Resource Officer (SRO) ထံ၌ (သို့) အုပ်ချုပ်ရေးဌာနမှူးနှင့် အပ်နှံထားမည်။ မိဘတို့ကို အုပ်ချုပ်ရေးဌာနမှူးမှ အသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။
- b) SRO ပုလိပ်အရာရှိအားအသိပေးတိုင်ကြားပြီး၊ အချက်အလက်မိတ္တူကူးယူ၍၊ စက်ပစ္စည်းထဲမှအချက်အလက်ဖျက်သိမ်းမည်။
- c) အချက်အလက်များကို ဥပဒေအရေးယူရန် (သို့) တရားစွဲဆိုရန်အတွက် ပုလိပ်လက်ထဲတွင် သိမ်းထားမည်။
- d) ကျောင်းနည်းပညာကျွမ်းကျင်သူမှ စက်ပစ္စည်းထဲ၌ အချက်အလက်များအားလုံးကို တစ်သက်လုံးဖျက်သိမ်းလိုက်မည်။
- e) ကျောင်းတက်သည့်ကာလပတ်လုံး စက်ပစ္စည်းကို ကျောင်းသူ/သားအားပြန်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။ (ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် ခရိုင်ကြည်းကြပ် ရေးမှူးလက်ထောက်မှ ဆုံးဖြတ်ပေးမည်)
- f) သက်ဆိုင်ရာ ကျောင်းဆရာ-မ အားလုံးတို့ကို စက်ပစ္စည်းသိမ်းယူလိုက်ကြောင်း အသိပေးအကြောင်းကြားမည်။

3. iPad ဖော်လစီ (မူ)

A. သတ်မှတ်ချက်များ

- a. iPads များကို အိမ်သို့ယူဆောင်သွားသည့် မူလတန်းများ - မူလတန်းမှ ကျောင်းသား မိဘတို့အား၊ အိမ်သို့ iPad များယူဆောင်သွားနိုင်မည့် ရွေးချယ်နိုင်သော iPad အာမခံချက်ကို ကမ်းလှမ်းလိမ့်မည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းထဲတွင် ထိုနှစ်အတွက်အာမခံချက်ငွေ \$30 နှင့်မတော်တဆဖြစ်ပျိုးမှု အတွက် အိတ်စိုက်ထုတ်ငွေများ ပါဝင်သည်။

- b. 7-12 တန်းအတွက် iPad များ - 7-12 တန်းကျောင်းသားတို့၏ မိဘများကို 2016-2017 မှ 2018-2019 ခုနှစ်အတွက် Apple Care+ အာမခံ ချက်-ဝရမ်းထိ အောက်တွင် ရှိကြလိမ့်မည်။ Apple Care+ အာမခံချက် (warranty) ကုန်ကျမှုကို နှစ်စဉ်ပုံနှိပ်စာအုပ်ငါးခများနှင့် သက်ဆိုင်သည်။
- c. နှစ်စဉ် အာမခံချက်၌ တစ်နှစ်အတွက် ကြိုတင်သွင်းငွေနှင့် မတော်တဆအတွက် အိတ်စိုက်ထုတ်ကြေး ပါဝင်သည်။ ပိုင်ရှင်တို့မှ EACS စက်မှုနည်းပညာ လက်စွဲစာအုပ် စည်းမျဉ်းများကို အချိန်တိုင်း လိုက်နာရမည်။ လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် သုံးစွဲသူအခွင့်အရေးဖြစ်သော လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ခြင်းကို ချက်ချင်းရပ်ဆိုင်းစေပြီး၊ ခရိုင်မှ၊ ပစ္စည်းကို ပြန်လည်သိမ်းပိုက်နိုင်သည်။ **ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ ခိုးယူခံရခြင်း၊ (သို့) ပျက်စီးခြင်းများကို ကျောင်းအာဏာပိုင်များထံသို့ ချက်ချင်း အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပြီး၊ နောက်တစ်ရက်ထက် မနောက်ကျစေရ။**

B. ခေါင်းစဉ်

ခရိုင်သည် ပစ္စည်း၏တရားဝင်ပိုင်ဆိုင်သူဖြစ်ပြီး၊ ခရိုင်တွင် တစ်ချိန်လုံးရှိနေရပါမည်။ သုံးစွဲသူ၏ ပိုင်ဆိုင်သည့်အခွင့်အရေးနှင့် အသုံးပြုခြင်းသည် ကန့်သတ်ချက်များရှိပြီး၊ ဤသဘောတူညီချက်နှင့် EACS စက်မှုနည်းပညာလက်စွဲစာအုပ် စည်းမျဉ်းများကို အပြည့်အဝ လိုက်နာစောင့်ထိန်းခြင်း အခြေအနေပေါ်တွင်၊ မူတည်ပါသည်။

C. ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ ခိုးခံရခြင်း၊ (သို့) ပျက်စီးခြင်း

အကယ်၍ iPad ပျောက်ဆုံးခြင်း (သို့) အခိုးခံရခြင်း၊ (သို့) တစ်ခုလုံးပျက်စီးသွားပါက၊ အစားထိုးလျှင်ကြေးကို ပိုင်ရှင်မှ၊ တာဝန်ယူရမည်။ ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ဖော်ပြထားသော 4a-e မှ၊ အသေးစိတ်အချက်အလက်များဖြစ်သည့် ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ အခိုးခံရခြင်းနှင့် ပျက်စီးသော iPad များကိုကြည့်ပါ။

D. ပြန်လည်သိမ်းယူခြင်း

အကယ်၍ ပိုင်ရှင်သည်၊ တောင်းဆိုသည့်အချိန်၌ အချိန်မှီပြန်လည်အပ်နှံခြင်းအပါအဝင်၊ သတ်မှတ်ချက်စည်းမျဉ်းများနှင့် EACS စက်မှုနည်းပညာ လက်စွဲစာအုပ် သဘောတူညီချက်များကို ပြည့်ပြည့်ဝဝ မလိုက်နာပါက၊ ခရိုင်အနေဖြင့် ပျက်ကွက်သည်ဟုကြေငြာပြီး၊ ကျောင်းသားအိမ်သို့ သွားခြင်း၊ (သို့) ပစ္စည်းရှိသည့် အခြားနေရာများသို့ လာရောက်ပြီး၊ သိမ်းယူမည်။

E. သဘောတူညီချက်ကာလ

ပိုင်ရှင်အခွင့်အရေးဖြစ်သည့် သုံးစွဲခြင်းနှင့် ပိုင်ဆိုင်ခြင်းကို၊ ကျောင်းတက်ရက်ကာလအတွင်း နောက်ဆုံးကျောင်းတက်ရက်မတိုင်မှီ၊ ခရိုင်မှ စောစီး စွာသုံးစွဲခွင့် ရပ်တန့်ခြင်းမပြုမချင်းဖြစ်စေ၊ ခရိုင်မှ ကျောင်းထွက်လိုက်ခြင်းဖြစ်စေ၊ အခြားကျောင်းသို့ နေရာရွှေ့ပြောင်းခြင်းဖြစ်စေ၊ (သို့) ကျောင်းပြင်ပဆိုင်ငံ့ထားခြင်းမပြုမီ၊ ရပ်ဆိုင်းမည် ဖြစ်သည်။ **မြွင်းချက်** - နွေရာသီကျောင်းသင်တန်း၌ စာရင်းသွင်းခဲ့သော ကျောင်းသူ/သားများကို နွေရာ သီကာလအတွင်း ကျောင်းအုပ်နှင့် စက်မှုနည်းပညာဥါနတို့မှ ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း စက်ပစ္စည်းကို အသုံးပြုရန် ခွင့်ပြုလိမ့်မည်။

F. တရားမဝင်သော ရယူပိုင်ဆိုင်ခြင်း

အချိန်မီစက်ပစ္စည်းပြန်အပ်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းနှင့် ခရိုင်သဘောတူညီချက်မပါပဲ၊ ကျောင်းရည်ရွယ်ချက်အတွက်မဟုတ်ပဲ ပစ္စည်းကိုဆက်လက်အ သုံးပြုခြင်းသည် ခရိုင်ပစ္စည်းများကို တရားမဝင် အသုံးပြုခြင်းဟူ၍ သတ်မှတ်လိမ့်မည်ဖြစ်ပြီး၊ ဤသဘောတူညီချက်အား ပယ်ဖျက်၍ တရားဝင်အ ရေးယူမည်။

4. ပြောင်းရွှေ့နိုင်သည့် စက်မှုနည်းပညာသုံးစွဲခြင်း၏ ငွေကြေးဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များ။

A. သုံးစွဲခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခြင်း အကြောင်းများ

- a. iPads များကို အိမ်သို့ယူဆောင်သွားမည့် မူလတန်း ကျောင်းသူ/သားများအတွက် - မိဘအုပ်ထိန်းသူများအနေဖြင့်၊ နှစ်စဉ်အာမခံချက် တွင်ပါဝင်သော \$30 တစ်နှစ်စာအာမခံသွင်းငွေနှင့် မတော်တဆထိခိုက်ရာမှ အိတ်စိုက်ထုတ်ပေးခြင်းအစီအစဉ်ကို ရွေးချယ်နိုင်သည်။ iPad မယူမီ၊ အာမခံချက် ယူမည် မယူမည်ကို မိဘ/အုပ်ထိန်းသူတို့မှ ဆုံးဖြတ်ရမည်ဖြစ်သည်။ ကျေးဇူးပြု၍ အာမခံချက် အသေးစိတ်အချက် အလက်များနှင့်ပတ်သက်၍ အောက်တွင် အပိုဒ် C ထဲမှ အပိုဒ် e-f အထိကြည့်ရှုကြပါ။
- b. 7-12 တန်းကျောင်းသား မိဘများအနေဖြင့် Apple Care+ အာမခံချက်လုံးလုံးလျားလျားအောက်တွင် ရှိနေမည်။ အောက်ဖော်ပြပါ နောက် ထပ်အကြောင်းအရာ အသေးစိတ်ကို

<http://www.apple.com/support/products/ipad.html>. ဤတွေ့ရှိနိုင်သည်။

- c. အာမခံသွင်းငွေမှာ၊ စက်ပစ္စည်းကိရိယာ၊ လျှပ်စစ်ကြောင့်ဖြစ်ခြင်း၊ ပြုတ်ကျခြင်း (သို့) အရည်ဗိတ်ကျခြင်းနှင့် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းပျက်စီးခြင်း အတွက် အာမခံထားပါသည်။
- d. အိတ်စိုက်ထုတ်ငွေသည် မတော်တဆအတွက်ဖြစ်သည်။ ဥပမာ - ပထမဆုံးအကြိမ်နှင့် ဒုတိယအကြိမ် မတော်တဆဖြစ်၍ ပျက်စီးခြင်း။
- e. အကယ်၍ ပိုင်ရှင်အပိုင်းမှာ၊ လျစ်လျူရှုခြင်း (သို့) မှားယွင်းစွာအသုံးပြုရာမှ iPad ပျောက်ဆုံးလျှင်ဖြစ်စေ၊ ပျက်စီးသွားလျှင်ဖြစ်စေ၊ လျော်ကြေးအပြည့်အဝကို မိဘတို့မှ တာဝန်ယူရမည်။ အကယ်၍ အာမခံချက်အသုံးပြုမည်ဆိုလျှင်၊ ကုန်ကျစရိတ်များအတွက် အာမခံ သဘောတူညီချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ပါ။
- f. စက်ကိရိယာနှင့် (သို့) ကိရိယာတွင်ရှိသော အချက်အလက်များအား ကာကွယ်ရန်၊ ခရိုင်မှ၊ iPad ကို၊ အဝေးမှ ထိန်းချုပ်ပိတ်ပင်နိုင်သည်။
- g. နောက်ဆုံးနှစ်ကျောင်းသားများသည် ဘွဲ့မယူမှီ၊ မှတ်တမ်းများအားလုံးကို ရှင်းထားပြီး အခကြေးငွေများအားလုံးပေးဆောင်ရမည်။

B. iPad တန်ဖိုး - Apple Care+ မှ အာမခံချက်မရထားလျှင်၊ ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ ခိုးခံရခြင်း၊ သို့မဟုတ် ပျက်စီးခြင်းအတွက် အပြည့်အဝတန်ဖိုးမှာ

- a. **မူကြို** - 6 တန်းများအတွက် - iPad (32 GB) - \$294.00
- b. 7-12 တန်းများအတွက် - iPad Air 2 (64 GB) - \$399.00

C. မူလတန်းကျောင်းသူ/သားများအတွက် အိမ်သို့ယူဆောင်သွားသော iPad များ ပျက်စီးလျှင်၊

a. မည်သည့် ပျောက်ဆုံးခြင်း (သို့) ပျက်စီးခြင်းမဆို၊ ကျောင်းအာဏာပိုင်သို့ ချက်ချင်း (သို့) နောက်တစ်ရက်တွင် တိုင်ကြားရမည်။

- b. အကယ်၍ ပျောက်ဆုံးသွားသည်ဖြစ်စေ၊ အခိုးခံရသည်ဖြစ်စေ၊ မိဘ-အုပ်ထိန်းသူများ (သို့) ကျောင်းသူ/သား အနေဖြင့် ပုလိပ် (သို့) ကျောင်း ဝန်ဆောင်မှုရုံးခန်းသို့ ချက်ချင်း (သို့) နောက်တစ်ရက်တွင် တိုင်ကြားရမည်။
- c. ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ အခိုးခံရခြင်း (သို့) ပျက်စီးခဲ့သော iPad အားသွင်းစက်များ၊ ကြိုးများနှင့် အဖုံးများအတွက် ဆရာထံသို့ အသိပေးတိုင်ကြားပြီး တူညီသောပစ္စည်းအမျိုးအစားဖြင့် အစားထိုးပေးမည်။ အောက်၌ ဇယားကိုကြည့်ပါ။

d. K-6 တန်းအတွက် iPads ကုန်ပစ္စည်းအာမခံချက် (warranty) တစ်နှစ်အာမခံထားပါသည်။ ဝယ်ယူသည့်နေ့မှ တစ်နှစ်အတွင်း iPad အလုပ် မလုပ်သည်ဖြစ်စေ၊ (သို့) ပျက်စီးလျှင် Apple မှအစားထိုး-ပြုပြင်ပေးမည်။ **အဆိုပါ warranty အာမခံချက်သည် မတော်တဆပျက် စီးမှု၊ ပျောက်ဆုံးမှုနှင့် အခိုးခံရခြင်းများအတွက် အာမခံချက် မပေးပါ။**

e. **ရွေးချယ်နိုင်သော အာမခံချက်** - EACS မှမိဘများအား iPads များကို အိမ်သို့ယူဆောင်သွားမည့် မူလတန်းများအတွက် ရွေးချယ်နိုင်သော အာမခံချက်ကို ကမ်းလှမ်းထား ပါသည်။ မိဘတို့အနေဖြင့် တစ်နှစ်စာ အာမခံချက်သွင်းငွေ \$30 ကို iPad ပျက်စီးမှုအတွက် ကြိုတင်သွင်းထား နိုင်သည်။ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူတို့မှ iPad မယူမှီ အာမခံချက်ယူမည်-မယူမည်ကို လက်ခံရန် ရွေးချယ်ရမည်။ ရှင်းပြချက်အတွက်၊ ဥပမာနှစ်ခုကို ဖော်ပြပေးထားမည်။ (ဖြစ်နိုင်စေရ ပြုပြင်ခများကို အပိုင်း D သို့ရည်ညွှန်းကြည့်ရပါ)

1. အကယ်၍ မိဘတို့မှ ရွေးချယ်နိုင်သော အာမခံချက် \$30 ပေးပြီး ပျက်စီးမှုဖြစ်ပွားလျှင်၊
 - a. iPads ဖန်သားမျက်နှာပြင်ကွဲသွားလျှင်၊ မိဘတို့မှ \$90 ပေးရမည်။
 - b. iPads မူလမျက်နှာပြင်ဖွင့်ပိတ်ခလုပ်ပျက်စီးလျှင်၊ မိဘတို့မှ \$75 ပေးရမည်။
 - c. iPads လုံးလုံးလျားလျားပျက်စီးသွားလျှင်၊ မိဘတို့မှ \$100 ပေးရမည်။
2. အကယ်၍ မိဘတို့မှ ရွေးချယ်နိုင်သော အာမခံချက် \$30 **မပေးပါက** ပျက်စီးမှုဖြစ်ပွားလျှင်၊
 - a. iPads ဖန်သားမျက်နှာပြင်ကွဲသွားလျှင်၊ မိဘတို့မှ \$90 ပေးရမည်။
 - b. iPads မူလမျက်နှာပြင်ဖွင့်ပိတ်ခလုပ်ပျက်စီးလျှင်၊ မိဘတို့မှ \$75 ပေးရမည်။
 - c. iPads လုံးလုံးလျားလျားပျက်စီးသွားလျှင်၊ မိဘတို့မှ အစားထိုးလျော်ကြေးအပြည့်အဝ \$294 ပေးရမည်။

f. အကယ်၍ အာမခံချက်ရှိလျှင် - မတော်တဆ ပျက်စီးခြင်းအတွက် အိတ်စိုက်ထုတ်ကုန်ကျမှုမှာ

1. ပထမအကြိမ် မတော်တဆ ပျက်စီးခြင်း - ကျောင်းသားအတွက် iPads ပြုပြင်ပေးရန် (သို့) အစားထိုးပေးရန်တင်ပြပြီး၊ ပြုပြင်ခ ပေးရန်အတွက် ဖြတ်ပိုင်း (bill) ပို့ပေးမည်။ (ဖြစ်နိုင်ချေ ပြုပြင်ခများအတွက် အောက်မှ အပိုင်း D ကိုကြည့်ရှုပါ)
2. ဒုတိယအကြိမ် မတော်တဆ ပျက်စီးခြင်း - ကျောင်းသားအတွက် iPads ပြုပြင်ပေးရန် (သို့) အစားထိုးပေးရန်တင်ပြပြီး၊ ပြုပြင်ခ ပေးရန်အတွက် ဖြတ်ပိုင်း (bill) ပို့ပေးမည်။ (ဖြစ်နိုင်ချေ ပြုပြင်ခများအတွက် အောက်မှ အပိုင်း D ကိုကြည့်ရှုပါ)
3. တတိယအကြိမ် မတော်တဆ ပျက်စီးခြင်း - ကျောင်းသားအတွက် iPads ပြုပြင်ပေးရန် (သို့) အစားထိုးပေးရန်တင်ပြပြီး၊ ပြုပြင်ခ ပေးရန်အတွက် ဖြတ်ပိုင်း (bill) ပို့ပေးမည်။ (ဖြစ်နိုင်ချေ ပြုပြင်ခများအတွက် အောက်မှ အပိုင်း D ကိုကြည့်ရှုပါ) ကျောင်းအုပ်မှ iPad ရယူပိုင်ဆိုင်ခြင်း အခွင့်ထူးများအား ရုပ်သိမ်းသွားမည်။

D. အိမ်သို့ iPad ယူဆောင်သွားမည့် 4-6 တန်းအတွက်နှင့် 7-12 တန်း တတိယအဆင့် ပျက်စီးမှု အတွက် အကြမ်းဖျင်း ပြုပြင်ခ တန်ဖိုး ဇယား

ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ ပျက်စီးခြင်း (သို့) လျစ်လျူရှုခြင်း	အကြမ်းဖျင်း ပြုပြင်ခြင်း၊ လျော်ကြေးကျသင့်ငွေ
မျက်နှာပြင်ဖန်သား (screen)	\$90
အသံတိုးလျှော့ခလုတ်-Rocker Switch ပြုပြင်ခ၊ အစားထိုးခြင်း	\$75
နားကြပ်ကိရိယာ headphone Jack ပြုပြင်ခ-အစားထိုးခြင်း	\$75
ကင်မရာ Camera (ရှေ့-နောက်) ပြုပြင်ခ-အစားထိုးခြင်း	\$75
Aluminum Housing အစားထိုးခြင်း	\$100
Charge Port ပျက်စီးပြီး ပြုပြင်ခ-အစားထိုးခြင်း	\$100
Home Button ခလုတ် ပျက်စီး၍ ပြုပြင်ခ-အစားထိုးခြင်း	\$75
Power Button ဖွင့်ပိတ်ခလုတ် ပျက်စီး၍ ပြုပြင်ခ-အစားထိုးခြင်း	\$75
LCD ပျက်စီးခြင်း-အစားထိုးခြင်း	\$110
အားသွင်းစက် (power adapter) Charging Brick	\$19
အားသွင်းကြိုး (charging cable)	\$19
ခရိုင်ထုတ်ပေးထားသော iPad အဖုံး (K-6) တန်း	\$19.00
32 GB iPad အတွက် အစားထိုးလျော်ကြေး (K-6) တန်း	\$294
ခရိုင်ထုတ်ပေးထားသော iPad အဖုံး (7-12) တန်း	\$26.00
64 GB iPad Air 2 အတွက် အစားထိုးလျော်ကြေး (7-12) တန်း	\$399

*ဤအရာများသည် ပုံမှန်ပျက်စီးမှု ဥပမာများဖြစ်ပြီး၊ ပြည့်စုံသော စာရင်းတစ်ခု မဟုတ်ပါ။

E. 7-12 တန်းကျောင်းသားများ၏ ပျက်စီးသော iPad များအတွက် Apple Care+ Warranty အာမခံချက်

- a. ပျောက်ဆုံးသွားသော (သို့) ပျက်စီးသွားသော iPad များကို ကျောင်းအာဏာပိုင်များထံသို့ ချက်ချင်း (သို့) နောက်တစ်ရက် ကျောင်းတက်ရက်တွင် အသိပေးရမည်။ 7-12 တန်းကျောင်းများအတွက် မီဒီယာကျွမ်းကျင်သူနှင့် တွေ့ဆုံပါ။
- b. အကယ်၍ ပျောက်ခြင်း၊ ခိုးခံရလျှင်၊ မိဘ-အုပ်ထိန်းသူက (သို့) ကျောင်းသား အနေဖြင့် ပုလိပ် (သို့) ကျောင်းဝန်ဆောင်မှုရုံးခန်းသို့ ချက်ချင်း (သို့) နောက်တစ်ရက်တွင် အသိပေးတိုင်ကြားရမည်။
- c. ပျက်စီးသွားသော အားသွင်းစက်နှင့် ကြိုးများအတွက် Apple Care+ မှအစားထိုးပေးရန်၊ ကျေးဇူးပြု၍ မီဒီယာ ကျွမ်းကျင်သူနှင့် တွေ့ဆုံပါ။
- d. အကယ်၍ အဖုံးချုပ်ရိုးကွာခဲ့လျှင်၊ (သို့) မကောင်းပါက၊ ပျက်စီးသွားသော အဖုံးများကို အခမဲ့ အစားထိုးပေးမည်။ အကယ်၍ အဖုံးကို ဆန့်ဖြင့် တမင် သက်သက် ပျက်စီးသည်ဟု သိရှိပါက၊ အစားထိုးလျော်ကြေးမှာ \$26 ဖြစ်သည်။ ကျေးဇူးပြု၍ မီဒီယာ ကျွမ်းကျင်သူနှင့် တွေ့ဆုံပါ။
- e. Apple Care+ နှင့် အိတ်စိုက်ထုတ်ငွေကြေးနှင့် ပတ်သက်၍ မတော်တဆ ဖြစ်ပွားခြင်း အဆင့်များကာကွယ်မှု၊ 2016-2017 မှ 2018-2019 အထိ-
 1. ပထမအကြိမ် မတော်တဆပျက်စီးခြင်း - ကျောင်းသားအား လျော်ကြေး \$49 တောင်းခံပြီး iPad အစားထိုးထုတ်ပေးမည်။

- 2. ဒုတိယအကြိမ် မတော်တဆပျက်စီးခြင်း - ကျောင်းသားအား လျော်ကြေး \$49 တောင်းခံပြီး iPad အစားထိုးထုတ်ပေးမည်။
- 3. တတိယအကြိမ် နှင့် နောက်ထပ် မတော်တဆပျက်စီးခြင်းတစ်ခုစီတိုင်းအတွက် - ပြုပြင်ခ အပြည့်အဝ (ပျက်စီးမှု အတိုင်းအတာပေါ်မူတည်ပြီး ဖြစ်နိုင်ချေ ပြုပြင်ခများကို အပိုင်း D တွင်ကြည့်ပါ) သို့မဟုတ် အစားထိုး လျော်ကြေးအပြည့်အဝ \$399 လျော်ခိုင်းမည်။ ကျောင်းအုပ်မှ iPads အခွင့် ထူးများရုပ်သိမ်းနိုင်သည်။
- f. တောင်းခံငွေများကို ရက် 90 အတွင်း မလက်ခံရရှိပါက၊ မိဘများအား EACS ကြွေးတောင်းခံငြိနသို့ ပို့မည်။

5. သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးနှင့် စက်မှုနည်းပညာ သုံးစွဲခြင်း၏ ကြိုတင် ကာကွယ်ရေးများ

A. iPad ကိုင်တွယ်ခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခြင်း

- a. ပိုင်ရှင်မှာ၊ ခရိုင်ပေးထားသော iPad အဖုံးဖြင့် (သို့) ခရိုင်ခွင့်ပြုသော အခြားအဖုံးများဖြင့် ၎င်းကို ဖုံး-ကာထားရမည်။ (ကျေးဇူးပြု၍ အခြားအတည် ပြုထားသော အဖုံးများအတွက် ကျောင်းအတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် မီဒီယာကျွမ်းကျင်သူနှင့် တွေ့ဆုံပါ။)
- b. iPads များနှင့် ၎င်းအဖုံးများပေါ်တွင်၊ ရေးခြစ်ခြင်း၊ ပုံဆွဲခြင်း၊ စက္ကူကပ်ခြင်းများ (သို့) EACS မှမသက်ဆိုင်သော တံဆိပ်ကပ်ခြင်းများ မပြုရ။
- c. iPad ကို၊ ပြန်သော၊ တည်ငြိမ်သော မျက်နှာပြင်ပေါ်တွင် အသုံးပြုပါ။
- d. iPad ပေါ်တွင်၊ စာအုပ်များ မတင်ထားပါနှင့်။
- e. iPad အနီးအနားတွင်၊ အစာစားခြင်း၊ အရေသောက်ခြင်းများ မပြုလုပ်ပါနှင့်။
- f. မျက်နှာပြင်ကို၊ သန့်ရှင်းပြီး၊ နူးညံ့သည့် အဝတ်များဖြင့် သုတ်ပေးပါ။
- g. မျက်နှာပြင်ကို ခဲတံများ (သို့) ဘောပင်များနှင့် ထိခြင်းတို့မှ ရှောင်ကြပါ။
- h. iPad များကို တိုက်ရိုက်နေရောင်ခြည်ထဲ၌ ထားခြင်း၊ (သို့) အပူ (သို့) အစိုဓာတ်ပြန်နိုင်သော နေရာများတွင် အချိန်ကြာရှည်စွာ မထားပါနှင့်။

B. စွမ်းအင် သုံးစွဲမှု စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း

- a. နောက်တစ်နေ့ ကျောင်းတက်ရက်မတိုင်မှီ၊ iPad အားသွင်းထားရန်မှာ၊ ပိုင်ရှင်၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။
 - 1. အားမရှိသည့် iPad များကို စာကြည့်တိုက်ထဲတွင် အားသွင်း (ဖြည့်)ရမည်။ ဘဏ္ဍရီအားဖြည့်သည့် အချိန်များကို အလွဲသုံးစားပြုမည်ဆိုလျှင်၊ ကျောင်းသားသည် iPad သုံးခွင့် ဆုံးရှုံးမည်။ iPad ယူရန် အတန်းမှာ၊ ခွင့်ပြုချက်မပေးပါ။ iPads များကို အတန်းဆင်းချိန်၊ အတန်းလွှဲ ပြောင်းချိန် များတွင်သာ၊ သွားယူရန် ခွင့်ပြုမည်ဖြစ်သည်။
 - 2. 7-11 တန်းပိုင်ရှင်တို့မှာ၊ နေရာသီကျောင်းပိတ်ချိန်ကာလ၌ အားသွင်းစက်နှင့် ကြိုးများအတွက် တာဝန် ယူရမည်။ ဩဂုတ်လတွင်၊ ပိုင်ရှင်များ ထံမှ၊ အားသွင်းစက်နှင့် ကြိုးများကို ပြန်ယူဆောင်လာရန် တောင်းဆိုလိမ့်မည်ဖြစ်ပြီး၊ (သို့) ကျောင်းစာရင်းကိုင်ထံမှ၊ သို့မဟုတ် လက်ကား ဆိုင်၌ ကျောင်းတက်နေစဉ် အသုံးပြုရန်အတွက် ၎င်းတစ်ခုခုကို ဝယ်ယူနိုင်ပါသည်။
 - 3. မပြီးသည့် (နောက်ကျသည့်) အတန်းစာများ ပြုလုပ်ရန်မှာ ကျောင်းသား၏ ကိုယ်ပိုင်အချိန်များတွင်၊ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- b. iPad ကို၊ ကျောင်း၌တစ်ချိန်လုံး ဖွင့်၊ (awake or sleep mode) ထားရမည်။ **မြွင်းချက်များမရှိပါ။**

C. သယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်း

- a. iPad ကို၊ ကြိုးအတိုးအလျှော့ပါပြီး၊ ကာကွယ်သည့် အဖုံးဖြင့် သယ်ဆောင်ရမည်။
- b. iPad များကို၊ ကားထဲတွင် အချိန်ကြာမြင့်စွာ ထားခြင်း၊ (သို့) တစ်ညသိမ့်ထားခြင်း၊ မပြုရ။
- c. iPad များကို၊ ကားထဲတွင်၊ ချန်ထားပါက၊ လူသူမြင်နိုင်သည့် နေရာတွင်၊ မထားပါနှင့်။

D. စောင့်ကြည့်ခြင်းနှင့် ကြည်းကြပ်ခြင်း

- a. iPad များကို၊ သော့မခတ်ထားသော အတန်းထဲတွင်၊ (သို့) အိမ်သာ (သို့) ပြင်ပလေ့ကျင့်မှုများ ပြုလုပ်နေစဉ်၊ ပိုင်ရှင်မဲ့ (ကြည့်ရှုသူ မရှိပဲ) မချန်ထားပါနှင့်။
- b. မိမိအတန်းဖော်၊ မိတ်ဆွေ (သို့) မိသားစုဝင်များကို မိမိ iPad ဝါးရမ်းခြင်း မပြုပါနှင့်။
- c. iPad လုံခြုံမှု အာမခံချက်နှင့် စက်ကိရိယာပေါ်တွင်၊ ပြုလုပ်သော မည်သည့်အချိန်၌မဆို၊ အရာများအတွက်၊ သင်တာဝန်ယူရမည်။