

---

## Visualización de registros de calificaciones en el acceso familiar

**Anterior:** [Creación de horario de estudiante en...](#)

**Padre:** [Información en Acceso Familiar](#)

**Siguiente:** [Video - Visualización de registros de calificaciones ...](#)

Una vez que esté configurado como tutor en Acceso familiar (Family Access), puede ver la información de calificaciones y los informes de progreso.

Después de iniciar sesión en el programa con su nombre de usuario y contraseña asignados, puede ver todos los Cursos en los que está inscrito su hijo. También puede ver el informe de progreso de un período de [Calificación](#) determinado para una clase, que enumera todas las [Asignaciones](#) que componen la calificación seleccionada. También puede ver la fecha vencimiento y la calificación obtenida para cada actividad si se ha introducido, y las tareas de impresión y calificaciones para una clase específica. El informe de progreso ordena las asignaciones en orden ascendente para cada [categoría](#). Además, puede ver el historial académico de su hijo a través de Acceso Familiar (Family Access) si lo desea.

Nota:

Skyward no tiene acceso a su información. Las diversas áreas a las que tiene acceso dentro del programa se basan en las configuraciones establecidas por el administrador del sistema; por favor, póngase en contacto con la escuela de su hijo con preguntas.

Atención:

Para comenzar a ver los registros de calificación en Acceso Familiar, siga estos pasos.

1. Inicie sesión en el software con su nombre de usuario y contraseña asignados.

Si tiene acceso a más de un portal, es posible que deba hacer clic en el icono **de flecha abajo** junto al icono De la **casa** y seleccionar Acceso **familiar** en el menú desplegable Inicio.

Verá la pantalla de mosaico Acceso familiar, donde puede ver los mosaicos de todos sus hijos.

Puede ver los registros de calificación en Acceso familiar en cualquier orden que elija.

- Para ver las calificaciones actuales de un niño y la información del curso, siga estos pasos.

1. Haga clic en el icono **Explanación**. Información de pasos

Puede seleccionar un icono bajo el nombre de un niño específico o debajo de encabezado donde dice View All Students. Si desea seleccionar una información de otro estudiante diferente, puede hacerlo seleccionando el nombre de ese alumno en la parte superior izquierda de la pantalla.

Como alternativa, puede navegar a **Menú > Acceso a la familia > Calificación** y, a continuación, seleccionar **Calificación** en Características.

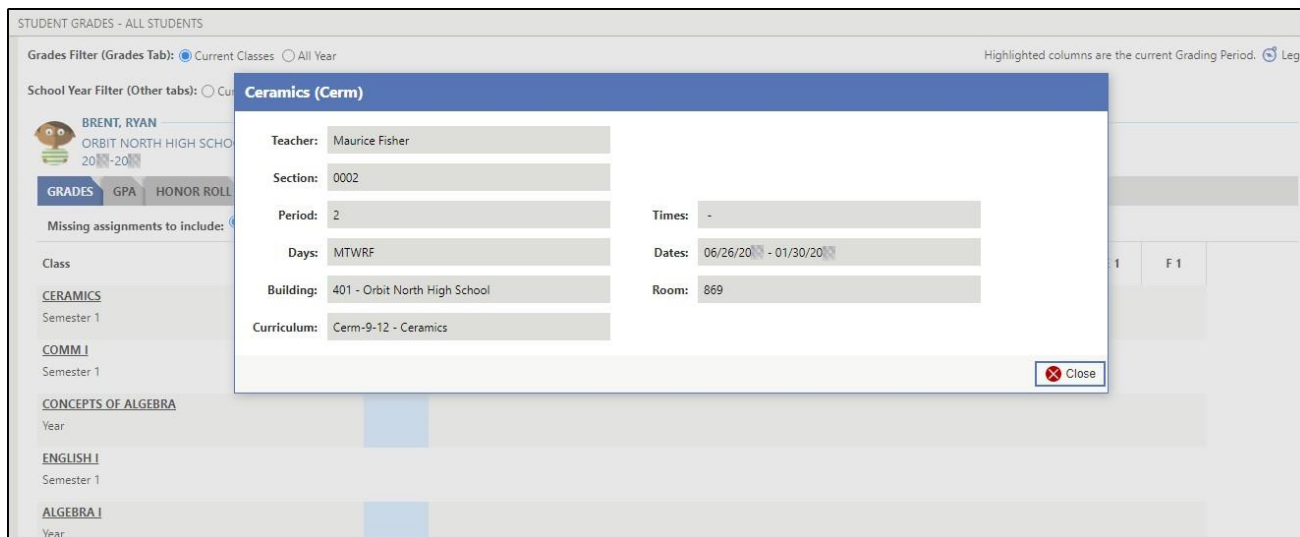
Verá en la pantalla las Calificaciones del alumno, donde puede seleccionar el botón de opción adecuado cerca de la parte superior de la pantalla para mostrar las clases actuales o las clases de todo el año. El botón de opción Clases actuales muestra las clases que el alumno está tomando que se reúnen durante el período actual, mientras que la opción Todo el año muestra todas las clases del año, independientemente de cuándo se estén visualizando. Por ejemplo, si su hijo tiene clase de Matemáticas durante el primer período del semestre 1 y clase de inglés durante el primer período del semestre 2, solo vería Matemáticas si selecciona Clases actuales, pero vería Matemáticas e inglés si selecciona Todo el año.

2. Seleccione la pestaña **Calificaciones.** tab. Expected Result

Las clases de su hijo se ordenan por período de clase y días de la semana. Las columnas muestran Asignaciones faltantes y [Períodos de calificación](#)

3. Seleccione la clase para la que desea ver detalles adicionales.  
Resultado esperado

La siguiente imagen muestra la ventana emergente con el nombre del curso y la información del curso, como el profesor, [la sección](#), [el período](#), las horas, los días, las fechas, el edificio, la clase y el plan de [estudios](#). El Correo electrónico del profesor se mostrará si se introduce un correo electrónico para el profesor y coincide con el tipo de correo electrónico identificado administrativamente.



Texto alternativo:

4. Haga clic en **Close** cerca de la parte inferior derecha de la ventana cuando haya terminado de ver la información de calificación.

Resultado esperado

Volverá a la pantalla de Calificaciones de alumno.

Resultado esperado

Usted ha visto con éxito las calificaciones de su hijo y la información del curso.

- Para ver el informe de progreso de una clase, siga estos pasos.
  1. Haga clic en el icono **Grading.** Información de pasos  
Puede seleccionar un icono bajo el nombre de un niño específico o en el encabezado Ver todos los alumnos. Si desea seleccionar la información de un alumno diferente, puede hacerlo seleccionando el nombre de ese alumno en la parte superior izquierda de la pantalla.
  2. Seleccione la pestaña **Grading.** Pestaña
  3. En la columna de período de calificación adecuada, haga clic en la calificación con hipervínculo a la derecha del nombre de clase.

Resultado esperado

Verá el informe de progreso de la clase abierto en un panel a la derecha de la pantalla. Si el tamaño de la pantalla es demasiado pequeño para abrir el panel a la derecha de la pantalla, el informe de progreso se abre en una pestaña nueva. En la parte superior del informe de progreso, verá detalles sobre la clase. Puede

hacer clic en el nombre del profesor para ver la ventana Detalles del profesor. Debajo de la información de clase, verá un desglose de [Asignaciones](#) por categoría.

Puede seleccionar los iconos de **Calculadora** o Escala de calificación (**Calculator or Grading Scale**) en la parte superior derecha del panel para ver los cálculos o las escalas de calificación de la clase. Además, si la clase usa Materias o Estándares Académicos, verá una elipsis a la izquierda de la materia o el estándar académico. Puede hacer clic en la elipsis y luego seleccionar el icono de Calculadora o Escala de calificaciones del menú Opciones de registro para ver los cálculos para el tema específico o el estándar académico. Además, puede hacer clic en el icono Imprimir cerca de la parte superior derecha de la pantalla para comenzar el proceso de descarga del informe de progreso.

4. Haga clic en la descripción de la asignación a la izquierda de la fecha de vencimiento.

Información de pasos

Los detalles de la visualización de la asignación. Puede ver la información de calificación del alumno para la actividad, así como el Porcentaje promedio de la actividad para todos los alumnos de la clase si esta opción está activada administrativamente. La información de asignación adicional indicará si falta la tarea, se ha descartado, no se cuenta para el alumno, así como el aclarador de puntuación y el comentario del profesor.

Si hay un número a la izquierda de una descripción de asignación y desea ver la asignación en detalle, continúe al paso siguiente.

Si desea ver las calificaciones de sujetos individuales, vaya al [paso 9](#).

Si desea ver los archivos adjuntos, vaya al [paso 11](#).

5. Haga clic en el número que se muestra a la izquierda de la descripción de la asignación.

Información de pasos

Este número indica que la asignación es una combinación de asignaturas y estándares académicos. La selección del número le permite ver estas asignaturas y estándares académicos, sus puntuaciones individuales y los puntos que contribuyeron a la calificación total de la asignación.

Kindergarten Lang...		T 4	<b>B+</b>			
Amanda Wheeler		04/03/20 - 07/01/20	<b>91.67 %</b>		Calculations	
Period 1 - Year				Grading Scale		Print
Description	Due Date	Grade	Score	Points Earned		
<a href="#">Nightly Reading</a>	04/29/20	A+	100.00%	50.00 / 50.00		
<a href="#">Weekly Participation</a>	05/01/20	A+	100.00%	10.00 / 10.00		
<a href="#">Nightly Reading</a>	05/05/20	B	90.00%	45.00 / 50.00		
<a href="#">CVC practice</a>	05/06/20	A+	100.00%	100.00 / 100.00		
<b>2</b> <a href="#">Practice</a>	06/01/20	C-	80.00%	160.00 / 200.00		
...	<a href="#">Phonics and Word Recognition</a>					
...	<a href="#">Fluency</a>					
...	<a href="#">Writing</a>					
...	<a href="#">Speaking and Listening</a>					
...	<a href="#">Language</a>	C+	85.00 %			
...	<a href="#">Letters and Sounds Default</a>					
...	<a href="#">Reading</a>					
...	<a href="#">Reading</a>					

Texto alternativo: El número a la izquierda de la asignación de práctica indica que se compone de dos asignaturas o estándares académicos.

- Haga clic en el icono de Información a la izquierda de la Materia del Estándar Académico del que desea ver detalles. Resultado Esperado Verá la ventana Detalles de la asignación, que muestra información sobre la asignación.
- Haga clic en Cerrar cerca de la parte inferior derecha de la ventana. Resultado Esperado Vuelve a la ventana Materias relacionadas / Estándares académicos.
- Haga clic en Cerrar cerca de la parte inferior derecha de la ventana. Resultado Esperado Vuelve al informe de progreso detallado.
- Si desea ver las calificaciones de sujetos individuales, haga clic en el icono **Signo más** situado a la derecha del curso en la pantalla Calificaciones de alumnos.

Información de pasos

Solo verá el icono **Signo más** si el curso que está viendo tiene temas adjuntos.

Resultado esperado

El informe de situación se cierra si estaba abierto.

Verá una fila para cada tema asociado a la clase.

10. En el período de calificación adecuado, haga clic en la calificación con hipervínculo a la derecha del sujeto.  
Información de pasos

Verá el informe de progreso del asunto abierto en un panel a la derecha de la pantalla. En la parte superior del informe de progreso, verá detalles sobre el tema. Puede hacer clic en el nombre del profesor para ver la ventana Detalles del profesor. Debajo de la información del asunto, verá un desglose de las asignaciones por [categoría](#). Si el tamaño de la pantalla es demasiado pequeño para abrir el panel en el lado de la pantalla, el informe de progreso se abre en una pestaña nueva.

11. Si desea ver los archivos adjuntos, haga clic en el icono **Adjuntar** a la izquierda de la asignación adecuada.  
Información de pasos

El icono solo se muestra si hay un archivo adjunto en la asignación.

Resultado esperado

Verá la ventana Adjuntos, que muestra los datos adjuntos asociados a la asignación.

12. Haga clic en el icono **Descargar** situado a la izquierda del archivo adjunto adecuado.  
Resultado esperado

El proceso de descarga comienza y el navegador le pide que abra o guarde el archivo; Skyward recomienda guardar el archivo. Una vez completada la descarga, se puede acceder al archivo a través de su ordenador. Puede abrir el archivo y guardarlo en la ubicación adecuada.

13. Haga clic en **Cerrar** cerca de la parte inferior derecha de la ventana cuando haya terminado de descargar archivos adjuntos.

Resultado esperado

Volverá a la pantalla Calificaciones de alumno.

Resultado esperado

Ha visto correctamente un informe de progreso.

- Para ver la historia académica de su hijo, complete los siguientes pasos.

1. Haga clic en el **icono Historial académico**. Información de pasos

Puede seleccionar un icono bajo el nombre de un niño específico o en el encabezado Ver todos los alumnos. Si desea seleccionar la información de un alumno diferente, puede hacerlo seleccionando el nombre de ese alumno en la parte superior izquierda de la pantalla.

Como alternativa, puede seleccionar **Menú > Acceso familiar > Calificación** y, a continuación, seleccionar Historial **académico** en Características.

Usted ve los registros históricos de calificaciones del estudiante para todos los años escolares anteriores en el distrito.

2. Haga clic en la clase con hipervínculos para la que desea ver detalles adicionales.  
Resultados esperados

A La ventana emergente muestra un encabezado con el nombre del curso y la información del curso, como el profesor, el código de [sección](#), el [período de visualización](#), las horas, los días, las fechas, el edificio, la clase y el plan de [estudios](#). El Correo electrónico del profesor se mostrará si se introduce un correo electrónico para el profesor y coincide con el tipo de correo electrónico identificado administrativamente.

3. Haga clic en **Cerrar** cerca de la parte inferior derecha de la ventana cuando haya terminado de ver la información de calificación.

Resultado esperado

Volverá a la pantalla historia académica.

4. En el período de calificación adecuado, haga clic en la calificación con hipervínculo a la derecha del nombre de clase o asunto.

Resultado esperado

A La ventana emergente muestra un encabezado con el nombre del período de calificación, así como una lista de [Categorías](#), Temas o [Estándares académicos](#) que componen la calificación del período de calificación. En la parte superior del informe de progreso, verá detalles sobre la clase.

5. Haga clic en el icono **Calculadora** situado en la parte superior derecha de la ventana emergente para ver los cálculos del curso para el período de calificación.

Resultado esperado

Verá la ventana Cálculos, que muestra la calificación del alumno y el Método de [cálculo](#) para el período de calificación.

6. Haga clic en **Cerrar** cerca de la parte inferior derecha de la ventana cuando haya terminado de ver los cálculos del curso.

Resultado esperado

Volverá a la ventana del período de calificación de la clase.

7. Haga clic en **Cancelar** cerca de la parte inferior derecha de la ventana. Resultado esperado

Volverá a la pantalla historia académica.

Ha visto e impreso correctamente registros de calificación en Family Access.